

An die
 Gemeinde Dörentrup
 Der Bürgermeister
 Poststraße 11
 32694 Dörentrup

bei Rückfragen:
 Fachbereich 2 / Ordnungsamt
 Frau Kluckhuhn, Tel. 0 52 65 / 739 - 1116

Antrag auf:

O Genehmigung einer Veranstaltung/ Marktfestsetzung gem. § 69 GewO

O vorübergehende Gestattung gem. § 12 Abs. 1 GastG („Schankerlaubnis“)

O Ausnahmegenehmigung gem. § 10 Abs. 4 LImSchG („Sperrzeitverkürzung“)

1. Veranstalter

Name/Firma/Verein etc.:	
Anschrift:	
Telefon:	Email:
Ansprechpartner während der Veranstaltung (Name/Telefon):	

2. Veranstaltungsart und –termin

Name der Veranstaltung:				
Veranstaltungsort:				
Veranstaltungsdatum (von-bis):	Datum:	Datum:	Datum:	Datum:
Veranstaltungszeitraum:	_____Uhr	_____Uhr	_____Uhr	_____Uhr
	_____Uhr	_____Uhr	_____Uhr	_____Uhr
Aufbau:	am: _____ um _____ Uhr			
Abbau:	am: _____ um _____ Uhr			

3. Aktivitäten

Abgabe von Speisen und Getränken bzw. Aufstellung von Verkaufsständen:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, bitte Anzahl der Stände angeben bzw. Größe des genutzten Raumes:	_____ Imbissstände _____ Getränkestände _____ Verkaufsstände _____ m ² Raum/Zelt
Wenn der Veranstalter nicht selbst die Abgabe von Speisen und Getränken ausübt, bitte Namen und Anschrift des Betreibers angeben:	
Die Darbietung von Musik ist beabsichtigt:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, zu welchen Zeiten soll Musik gespielt werden? (von-bis/Uhr)	
Art der Musikdarbietung(en):	<input type="checkbox"/> Abspielen von Tonträgern <input type="checkbox"/> Musikgruppen ohne Einsatz von Verstärkeranlagen <input type="checkbox"/> Musikgruppen mit Einsatz von Verstärkeranlagen
Anzahl der Musiker:	_____ Musikgruppen _____ Personen

4. Beantragung von Ausnahmegenehmigungen nach dem Landes-Immissionsschutzgesetz (LImSchG)

(nicht erforderlich, wenn sichergestellt werden kann, dass gesetzliche Bestimmungen eingehalten werden)

Eine Ausnahmegenehmigung nach § 9 Abs. 2 LImSchG (Zeitliche Begrenzung des Verbotes von Ruhestörungen zwischen 22 und 6 Uhr) wird beantragt:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein																
Wenn ja, bitte Datum und Zeiten angeben, für die die Ausnahmegenehmigung beantragt wird:	<table border="1"> <tr> <td>Datum:</td> <td>Datum:</td> <td>Datum:</td> <td>Datum:</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>bis _____</td> <td>bis _____</td> <td>bis _____</td> <td>bis _____</td> </tr> <tr> <td>_____ Uhr</td> <td>_____ Uhr</td> <td>_____ Uhr</td> <td>_____ Uhr</td> </tr> </table>	Datum:	Datum:	Datum:	Datum:	_____	_____	_____	_____	bis _____	bis _____	bis _____	bis _____	_____ Uhr	_____ Uhr	_____ Uhr	_____ Uhr
Datum:	Datum:	Datum:	Datum:														
_____	_____	_____	_____														
bis _____	bis _____	bis _____	bis _____														
_____ Uhr	_____ Uhr	_____ Uhr	_____ Uhr														
Eine Ausnahmegenehmigung nach § 10 Abs. 4 LImSchG (Benutzung von Geräten, die der Schallerzeugung oder Schallwiedergabe dienen) wird beantragt:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein																
Wenn ja, bitte Datum und Zeiten angeben, für die die Ausnahmegenehmigung beantragt wird:	<table border="1"> <tr> <td>Datum:</td> <td>Datum:</td> <td>Datum:</td> <td>Datum:</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>bis _____</td> <td>bis _____</td> <td>bis _____</td> <td>bis _____</td> </tr> <tr> <td>_____ Uhr</td> <td>_____ Uhr</td> <td>_____ Uhr</td> <td>_____ Uhr</td> </tr> </table>	Datum:	Datum:	Datum:	Datum:	_____	_____	_____	_____	bis _____	bis _____	bis _____	bis _____	_____ Uhr	_____ Uhr	_____ Uhr	_____ Uhr
Datum:	Datum:	Datum:	Datum:														
_____	_____	_____	_____														
bis _____	bis _____	bis _____	bis _____														
_____ Uhr	_____ Uhr	_____ Uhr	_____ Uhr														

5. Fahrgeschäfte, Zelte Bühnen, Aktionsflächen

Aufbau von Fahrgeschäften:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, bitte Art des Geschäftes und Betreiber angeben:	
Wenn ja, bitte Größe angeben:	
Aufbau von Zelten:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Wenn ja, bitte Größe angeben:	
Bühnenaufbau:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, bitte Standort und Größe angeben:	
Wird eine Szenefläche verwendet (z. B. für Feuerspucker usw.)?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, bitte Größe angeben:	
Findet eine Bestuhlung statt?	<input type="checkbox"/> ja
Wenn ja, bitte Plan als Anlage anfügen.	<input type="checkbox"/> nein
Sind Dekorationen bzw. Einbauten geplant?	<input type="checkbox"/> ja
Wenn ja, bitte Plan als Anlage anfügen.	<input type="checkbox"/> nein
Wird Pyrotechnik verwendet?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, bitte kurze Erläuterung:	

6. Sicherheit

Erwartetes Besucheraufkommen:	
Wird ein besonders hilfebedürftiger Personenkreis erwartet, z. B. Kinder , Behinderte? Wenn ja, bitte kurz erläutern.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Werden Absperrvorrichtungen aufgestellt? Wenn ja, bitte in einem Plan einzeichnen und beschreiben.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wir ein Sicherheitsdienst eingesetzt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:	
Wie viel Sicherheitspersonal wird eingesetzt?	
Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:	
Wird eine Brandsicherheitswache eingesetzt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:	
Ist es bei dieser Veranstaltung schon zu Vorfällen brandschutztechnischer oder rettungsdienstlicher Art gekommen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

7. Verkehr

Die Veranstaltung findet statt auf:	<input type="checkbox"/> öffentlicher Fläche <input type="checkbox"/> privater Fläche
Folgende Straßen sollen gesperrt werden, die als Veranstaltungsfläche dienen:	
Insgesamt sollen aber folgende Straßen gesperrt werden:	
Bitte Umleitungsstrecken für den Verkehr benennen (bitte Skizze beifügen):	
Müssen Buslinien verlegt werden?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Der Veranstaltungsraum soll zu folgenden Zeiten befahren werden:	am: _____ um _____ Uhr am: _____ um _____ Uhr am: _____ um _____ Uhr
Folgende Parkplätze stehen zur Verfügung (Anzahl und Ort):	

8. Toiletten

Toilettenanlagen	_____ Toilettenbecken für Frauen _____ Toilettenbecken für Männer _____ Urinale bzw. lfd. Meter Rinne für Männer _____ Behindertentoiletten
------------------	--

9. Sonstiges

Es sollen Plakate in öffentlichem Verkehrsraum aufgestellt werden:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, bitte Zeitraum der Aufstellung (max. 10 Tage), Aufstellungsorte und Anzahl angeben:	
Sonstige Aktivitäten:	

10. Unterlagen

Ein Plan der Veranstaltung mit eingezeichneten Ständen, Bühnen etc. ist beigefügt. Hinweis: Die Vorlage des Planes ist unbedingt erforderlich!	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Ein – vorläufiges – Ausstellerverzeichnis ist beigefügt. Bitte fügen Sie unbedingt Namen, Anschriften und Telefonnummern der Aussteller bei (zur Sicherstellung der Erreichbarkeit für die Polizei oder Feuerwehr)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

11. Hinweise

Bitte reichen Sie den Antrag mindestens 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn ein. Diese Frist ist unbedingt erforderlich, da zur Bearbeitung des Antrags ggf. auch weitere Behörden (wie z. B. die Freiwillige Feuerwehr Dörentrup, das Bauordnungsamt, die Polizei, die Straßenverkehrsbehörde, das Umweltamt und das Gesundheitsamt) gehört bzw. informiert werden müssen.

12. Erklärung des Antragstellers

Ich beantrage die für die Veranstaltung notwendigen Erlaubnisse.
Mir ist bekannt, dass diese zum Teil gebührenpflichtig sind.

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------